



COMUNE DI
INTROBIO

PROVINCIA DI LECCO

Via Vittorio Emanuele II, 14 . C.A.P. 23815 Introbio (Lc) – Tel 0341/98.02.19 – Fax 0341/98.13.74

E-mail: info@comune.introbio.lc.it – internet: www.comune.introbio.lc.it

C.F. 83006970137 – P.IVA 01242880134

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
PER IL SERVIZIO DI
SGOMBERO NEVE E SALATURA VIE E
PIAZZE PUBBLICHE AD USO PUBBLICO
ANNI 2021 - 2022**



COMUNE DI
INTROBIO

PROVINCIA DI LECCO

Via Vittorio Emanuele II, 14 . C.A.P. 23815 Introbio (Lc) – Tel 0341/98.02.19 – Fax 0341/98.13.74

E-mail: info@comune.introbio.lc.it – internet: www.comune.introbio.lc.it

C.F. 83006970137 – P.IVA 01242880134

NORME GENERALI

ART. 01 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutte le prestazioni e forniture occorrenti per mantenere in perfetto stato di percorribilità dalla neve e dal ghiaccio, le vie pubbliche comunali, le piazze e tutti quegli spazi pubblici che necessitano al regolare svolgimento delle funzioni viabilistiche, di parcheggio e di manovra autoveicolare, ivi compresi gli spazi di transito dei pedoni quali marciapiedi e vialetti.

ART. 02 – AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo complessivo del servizio ammonta a € 60.000,00 (I.V.A. ed oneri inclusi). E precisamente :

ammontare servizio a base d'asta	€	40.500,00
oneri per la sicurezza	€	350,00
<hr/>		
totale	€	40.850,00
onere IVA al 22%	€	8.987,00
imprevisti	€	163,00
<hr/>		
totale	€	50.000,00

L'ammontare complessivo degli importi per il servizio non è definibile in misura fissa, in quanto aleatoria è la condizione prima dello svolgimento del servizio dovuto alla precipitazione nevosa ed alla temperatura. L'importo presunto dei lavori potrà variare nella sua qualità totale o nelle quantità parziali delle diverse categorie di servizi, in più o in meno senza che l'appaltatore possa trarne argomento per chiedere compensi qualsiasi.

ART. 03 – DURATA DELL'APPALTO

L'appalto inizierà a decorrere dalla data di aggiudicazione dello stesso e fino al 31.12.2022:

Alla scadenza del contratto, l'appalto perderà automaticamente ogni validità per entrambe le parti senza bisogno di comunicazione alcuna.

In mancanza di nuova gara di affidamento, il servizio, previa richiesta di disponibilità da parte dell'Ufficio Tecnico, potrà essere prorogato sino ad indizione della nuova gara, agli stessi patti e condizioni di cui al presente capitolato, sino al subentro della nuova ditta appaltatrice.



COMUNE DI **INTROBIO**

PROVINCIA DI LECCO

Via Vittorio Emanuele II, 14 . C.A.P. 23815 Introbio (Lc) – Tel 0341/98.02.19 – Fax 0341/98.13.74

E-mail: info@comune.introbio.lc.it – internet: www.comune.introbio.lc.it

C.F. 83006970137 – P.IVA 01242880134

ART. 04 – DIREZIONE LAVORI

La Direzione Lavori è affidata all'Ufficio Tecnico Comunale salvo diversa indicazione da parte dell'Amministrazione. L'Ufficio Tecnico, con l'ausilio della Polizia Locale e dell'Operatore Ecologico che vigileranno sulla corretta esecuzione del servizio, al fine di garantire la perfetta viabilità stradale.

A scadenza mensile l'appaltatore dovrà consegnare report delle lavorazioni svolte.

ART. 05 – GESTIONE DEL SERVIZIO

L'appaltatore presta servizio attraverso operatori alle proprie dipendenze adeguatamente preparati, garantendo la piena esecuzione delle scelte operative effettuate dal Comune nell'attuazione del servizio. Il servizio dovrà essere svolto dall'Impresa con i propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale, attrezzi e macchine, mediante l'organizzazione dell'appaltatore ed a suo rischio. La ditta appaltatrice è obbligata ad assicurare le prestazioni oggetto del presente appalto per il tutto il periodo considerato, eseguendo i lavori con tempestività, in qualsiasi ora del giorno e della notte, in qualsiasi giorno della settimana, incluse le domeniche e le altre festività riconosciute. Sia i mezzi che il personale dovranno mettersi a disposizione e in condizioni di operare fin dall'inizio della nevicata. Della situazione dello svolgimento del lavoro e di quant'altre pertinenze dovrà essere informato, anche telefonicamente, l'Ufficio tecnico comunale o la Polizia Locale, la quale potrà intervenire impartendo ordini e coordinando il lavoro. La ditta comunicherà il nominativo ed il numero telefonico dell'incaricato che dovrà garantire il servizio di pronta reperibilità ed al quale comunicare le disposizioni per tutto il periodo di durata del contratto. Il numero telefonico dovrà corrispondere ad un apparecchio presenziato per tutto l'arco delle ventiquattro ore.

Il servizio in oggetto è da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico e non potrà essere sospeso o abbandonato, neppure per scioperi proclamati dalla categoria alla quale sono eventualmente iscritti gli operatori o altri casi di forza maggiore.

L'appaltatore accetta ed è responsabile, a tutti gli effetti, degli adempimenti discendenti dal presente capitolato dal relativo contratto, restando esplicitamente inteso che le norme contenute nel presente sono da esso riconosciute idonee al raggiungimento di tali scopi.

Restano a carico della Ditta aggiudicataria tutti gli oneri derivati dal ripristino di manufatti e quant'altro danneggiato, ancorché involontariamente, durante le operazioni di sgombero, insabbiatura/salatura e trasporto della neve in discarica.

ART. 06 – COMPITI DELL'APPALTATORE

Le prestazioni, le forniture ed i servizi che formano oggetto dell'appalto si possono riassumere come di seguito:



COMUNE DI INTROBIO

PROVINCIA DI LECCO

Via Vittorio Emanuele II, 14 . C.A.P. 23815 Introbio (Lc) – Tel 0341/98.02.19 – Fax 0341/98.13.74

E-mail: info@comune.introbio.lc.it – internet: www.comune.introbio.lc.it

C.F. 83006970137 – P.IVA 01242880134

- sgombero della neve dalle carreggiate, dalle banchine e dalle cunette stradali, eseguite con mezzi idonei quali lame, turbine, vomeri, slitte, montati su veicoli semoventi.
- sgombero neve da marciapiedi e vialetti pedonali con mezzi meccanici e non;
- spargimento di sale, cloruri o graniglie e sabbie sulle carreggiate stradali e sui passaggi pedonali utilizzando spargitori automatici montati su idonei veicoli o mano;
- sgombero di accumuli valanghivi e di masse nevose e superfici ghiacciate;
- sgombero di passaggi e accessi pubblici;
- fornitura di sabbia, sale, ghiaietto e/o altro materiale ritenuto utile;
- segnalazione ai servizi tecnici o alla Polizia Locale di eventuali anomalie nella percorribilità stradale e pedonale a seguito delle condizioni nevose avvenute.

Tutti gli automezzi dovranno essere conformi alle disposizioni impartite dal nuovo Codice della Strada e muniti di R.C.A.

I Conducenti dovranno essere muniti di regolare patente di guida.

Considerata la tipologia di servizio e il carattere di urgenza delle prestazioni da eseguirsi di impegnarsi, ai fini dell'aggiudicazione, a mettere a disposizione una struttura debitamente attrezzata a distanza non superiore a km 5, dal Comune di Introbio, per il ricovero dei mezzi di servizio e dei mezzi d'opera e di stoccaggio di sale e ghiaietto. Tale struttura deve essere nella disponibilità dell'operatore economico in seguito all'aggiudicazione e comunque prima della stipula del contratto.

Lo sgombero della neve dovrà iniziare con tempestività fin dalle prime avvisaglie di attecchimento della stessa al suolo e condotta senza esclusioni di continuità fino allo sgombero di tutta la strada una volta cessato di nevicare.

Dovrà inoltre continuare per gli allargamenti della sede stradale secondo le necessità e le prescrizioni della Direzione Lavori della Pubblica Autorità.

Lo spargimento di sale sulle strade dovrà essere eseguito appena prima dell'alba e successivamente secondo le prescrizioni. L'impresa si assume la piena responsabilità sull'esatta esecuzione dei lavori.

Il trasporto della neve dovrà eventualmente avvenire in località del territorio comunale, le operazioni dovranno essere iniziate non appena ultimate le operazioni di sgombero neve delle vie interessate ed ultimate senza interruzioni di sorta.

ART. 07 – INADEMPIENZE E PENALITA'

In caso di inadempienza agli obblighi sopradescritti, il Responsabile del Servizio Tecnico o suo delegato affiderà direttamente il lavoro ad altra Ditta di fiducia, previo preavviso scritto ed imputerà le spese conseguenti alla Ditta appaltatrice, senza alcun pregiudizio di azioni legali, giudiziari od



COMUNE DI **INTROBIO**

PROVINCIA DI LECCO

Via Vittorio Emanuele II, 14 . C.A.P. 23815 Introbio (Lc) – Tel 0341/98.02.19 – Fax 0341/98.13.74

E-mail: info@comune.introbio.lc.it – internet: www.comune.introbio.lc.it

C.F. 83006970137 – P.IVA 01242880134

interventi presso l'autorità competente. Qualora l'intervento richieda particolare urgenza e l'appaltatore non risulti reperibile, non risponda alle chiamate o risulti inadempiente il Responsabile del Servizio Tecnico o suo delegato affiderà direttamente il lavoro ad altra Ditta di fiducia dandone comunicazione entro le successive 24 ore all'appaltatore. L'Amministrazione comunale si riserva inoltre il diritto di richiedere alla ditta appaltatrice il risarcimento dei danni derivanti dalla mancata effettuazione dei lavori e di valutare, in caso di ripetizione di mancato servizio la possibilità di rescindere il contratto, addebitando alla parte inadempiente il risarcimento dei danni. Per ritardi lievi all'inizio delle operazioni o nella continuazione delle stesse viene stabilita una penale oraria da € 50,00 a € 100,00. Per gravi ed ingiustificati ritardi, l'Ente appaltante provvederà ad inoltrare denuncia al Tribunale di Lecco.

ART. 08 – INFORTUNI E DANNI

Nell'esecuzione dei lavori, l'impresa dovrà inoltre mettere in pratica tutti gli accorgimenti prescritti dalle norme vigenti in materia di sicurezza e di prevenzione degli infortuni sul lavoro e dalla normale prudenza atti a prevenire infortuni, incidenti e danni. Gli automezzi operanti dovranno essere dotati di idonei segnali atti a garantire la perfetta esecuzione dell'intervento con l'osservanza delle misure di sicurezza previste dalla vigente legislazione. La Ditta appaltatrice sarà unica responsabile sia civilmente che penalmente di ogni danno arrecato a persone, proprietà private e pubbliche e ai veicoli in transito, provocati nell'esecuzione dei lavori di cui al presente appalto, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità. Pertanto l'impresa stessa dovrà cautelarsi stipulando apposita assicurazione ampliata ai mezzi eventualmente spinti o trascinati.

La ditta appaltatrice dichiara, altresì, di conoscere e voler rispettare i principi generali di prevenzione in materia di sicurezza ed igiene del lavoro, sanciti dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. e di essere edotto, in proposito, della struttura e dell'ambiente in cui è chiamata ad operare e delle prescrizioni minime di sicurezza e di salute da attuare nei cantieri temporanei e mobili di cui al D.Lgs. 81/2008

ART. 9 – PERSONALE E OBBLIGHI ASSICURATIVI

Tutto il personale impiegato nell'appalto dovrà essere assicurato conformemente alle vigenti disposizioni di legge regolanti il rapporto di lavoro dipendente. L'appaltatore si obbliga ad applicare ai lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti. Gli addetti ai servizi dovranno avere requisiti e capacità idonei all'esecuzione dei lavori previsti. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'appaltatore, il quale ne è il solo responsabile. Sarà quindi a carico della ditta ogni responsabilità ed ogni onere inerenti il rispetto per la sicurezza del proprio personale e della propria attrezzatura ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e dalla normativa vigente.

ART. 10 – CORRISPETTIVI PER L'APPALTO



COMUNE DI **INTROBIO**

PROVINCIA DI LECCO

Via Vittorio Emanuele II, 14 . C.A.P. 23815 Introbio (Lc) – Tel 0341/98.02.19 – Fax 0341/98.13.74

E-mail: info@comune.introbio.lc.it – internet: www.comune.introbio.lc.it

C.F. 83006970137 – P.IVA 01242880134

Le spese dei lavori compiuti saranno computate per il tempo effettivamente impiegato e per i materiali e mezzi d'opera necessari con l'applicazione dei prezzi indicati nell'allegato elenco prezzi depurati dal ribasso offerto. Verrà corrisposto il compenso orario suddetto per ogni ora di effettiva prestazione o per ogni effettivo servizio svolto, intendendosi detto compenso omnicomprendente, compreso le catene da neve, l'operatore, ecc... per dare il mezzo funzionante a norma con quanto previsto dalle vigenti disposizioni legislative con particolare riferimento a quelle in materia antinfortunistica e di quelle relative alla circolazione stradale. I prezzi stabiliti resteranno fissi ed invariabili per l'intero periodo.

Per le sopra elencate prestazioni, mensilmente la Ditta incaricata del servizio dovrà presentare all'Ufficio Tecnico Comunale nota concernente le ore effettuate, i mezzi utilizzati, attestata dal Rappresentante cui compete la sorveglianza. Eventuali giustificativi di servizi resi, pervenuti oltre tale termine non saranno retribuiti.

Il Comune provvederà al pagamento del servizio oggetto del presente capitolato in un'unica soluzione, al termine della stagione invernale, previa presentazione della documentazione contabile e delle note informative precedentemente inviate. Esse saranno pagate previa liquidazione tecnica ed amministrativa entro il termine previsto per legge.

ART. 11 – DIVIETO DI SUBAPPALTO

Il subappalto è espressamente e severamente vietato ed è causa della rescissione del contratto. E' invece autorizzato il noleggio di veicoli o macchinari compresi il conducente; ne rimane tuttavia pieno e totale responsabile il titolare dell'appalto.

ART. 12 – REVOCA DELL’AFFIDAMENTO

L'Amministrazione, previa applicazione del disposto dell'articolo seguente, può procedere alla revoca dell'affidamento nei seguenti casi:

- a) gravissimi e continue violazioni degli obblighi contrattuali non regolate, tra le quali quelle citate in precedenza, in seguito di diffida formale dell'Amministrazione;
- b) arbitrario abbandono, da parte della Ditta, dei servizi oggetto dell'affidamento;
- c) quando la Ditta venisse dichiarata fallita;
- d) quando, senza il consenso dell'Amministrazione, avesse ceduto ad altri gli obblighi relativi al contratto;
- e) violazione della normativa relativa al trattamento giuridico ed economico del personale;
- f) violazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;



COMUNE DI **INTROBIO**

PROVINCIA DI LECCO

Via Vittorio Emanuele II, 14 . C.A.P. 23815 Introbio (Lc) – Tel 0341/98.02.19 – Fax 0341/98.13.74

E-mail: info@comune.introbio.lc.it – internet: www.comune.introbio.lc.it

C.F. 83006970137 – P.IVA 01242880134

g) uso di mezzi non idonei, non omologati, non in regola con le posizioni assicurative.

ART. 13 – SPESE CONTRATTUALI

Sono ad esclusivo carico dell’Ditta aggiudicataria tutte indistintamente le spese contrattuali di bollo, registrazione, e diritti di segreteria, nonché eventuali spese conseguenti a tutte le tasse e imposte presenti e future inerenti ed emergenti dal servizio, a meno che sia diversamente disposto da espresse norme legislative.

ART. 14 – DANNI

La Ditta aggiudicataria è responsabile di eventuali danni arrecati a manufatti di proprietà comunale e privata conseguentemente allo svolgimento del servizio in oggetto. Gli eventuali danni dovranno essere prontamente comunicati al Responsabile del Servizio Tecnico e riparati a regola d’arte a cura e spesa della ditta appaltatrice.

In difetto, il Responsabile del Servizio Tecnico quantificherà a suo insindacabile giudizio il danno provocato, detraendo tale importo dalle somme dovute per il servizio eseguito.

ART. 15 – CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero sorgere tra l’Amministrazione Comunale e la Ditta appaltatrice, quale che sia la loro natura, tecnica, amministrativa, giuridica, nessuna esclusa, saranno deferite ad un collegio arbitrale costituito da tre arbitri: uno nominato dal Comune, l’altro dalla Ditta appaltatrice ed il terzo scelto di comune accordo, o in mancanza di accordo, dal Presidente del Tribunale di Lecco.

I termini e le comminatorie contenute nel presente contratto operano di pieno diritto senza obblighi per il Comune della costituzione in mora del contraente.

A tutti gli effetti del presente capitolato la Ditta contraente elegge il proprio domicilio nel Comune di Introbio.

ART. 16 – DEPOSITO CAUZIONALE

La Ditta aggiudicataria, a garanzia degli impegni da assumere dovrà costituire ai sensi dell’art. 103, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 una cauzione definitiva di € 5.000,00 nelle forme di legge (pari al 10 % dell’importo complessivo dell’appalto).

Non è richiesta garanzia provvisoria.



COMUNE DI **INTROBIO**

PROVINCIA DI LECCO

Via Vittorio Emanuele II, 14 . C.A.P. 23815 Introbio (Lc) – Tel 0341/98.02.19 – Fax 0341/98.13.74

E-mail: info@comune.introbio.lc.it – internet: www.comune.introbio.lc.it

C.F. 83006970137 – P.IVA 01242880134

ART. 17 – PERCENTUALE DI RIBASSO

La Ditta appaltatrice si impegna ad applicare all'elenco prezzi unitari, la percentuale unica di ribasso che corrisponde alla percentuale unica di ribasso offerta in sede di gara da applicarsi sulle voci dell'elenco prezzi unitari allegato al Capitolato.

Nel caso in cui, in corso d'opera si dovessero riscontrare categorie di lavori o di forniture non contemplati nell'allegato elenco prezzi, si farà riferimento alle quotazioni riportate nel listino edito dalla C.C.I.A.A. di Milano attualmente in vigore, a cui verrà applicato il ribasso così come offerto al comma precedente. Nelle fatture dovrà essere specificato il numero e la lettera di riferimento del listino sopraindicato.

ART. 18 – TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati di codesta Ditta, forniti ai fini del presente contratto, sarà finalizzato all'esecuzione del contratto medesimo.

Il trattamento dei dati, per la fase dell'esecuzione del contratto, sarà a cura del Responsabile dell'area tecnica, e, per la fase della liquidazione e del pagamento della spesa, sarà a cura del Responsabile del servizio finanziario.

Il trattamento potrà avvenire con l'utilizzo di procedura anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le suddette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi e di collaborazione esterna da parte i responsabili o incaricati del trattamento.

Alla Ditta sono riconosciuti il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Le richieste dovranno essere rivolte al Responsabile del trattamento dei dati personali.

L'Ente nomina codesta Ditta Responsabile esterno del trattamento dei dati.



COMUNE DI
INTROBIO

PROVINCIA DI LECCO

Via Vittorio Emanuele II, 14 . C.A.P. 23815 Introbio (Lc) – Tel 0341/98.02.19 – Fax 0341/98.13.74

E-mail: info@comune.introbio.lc.it – internet: www.comune.introbio.lc.it

C.F. 83006970137 – P.IVA 01242880134

ALLEGATO A

**ALLEGATO AL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI SGOMBERO
NEVE E SALATURA DELLE VIE E PIAZZE PUBBLICHE E DI USO PUBBLICO
PERIODO 2019-2021**

ELENCO PREZZI UNITARI

1) Manovale aiutante badilante all'ora:	€ 24,00
2) Autocarro ribaltante con portata sino a q.li 135 comprensivo di spargisale automatico all'ora:	€ 48,00
3) Pala meccanica gommata con benna di cap. sino a mc. 0,500 all'ora:	€ 70,00
4) Autocarro ribaltabile come "2" dotato di lama all'ora:	€ 55,00
5) Pala meccanica come "3" di capacità sino a mc. 1000 all'ora:	€ 60,00
6) Pala meccanica come "3" con applicata lama all'ora:	€ 65,00
7) Giro per le vie del paese con slitta a giro:	€ 350,00
8) Sabbia/ghiaietto 3-6 al mc.:	€ 33,00
9) Sale marino greggio al Kg.:	€ 0,17

Per ore si intendono esclusivamente quelle lavorative

Nel caso in cui, in corso d'opera si dovessero riscontrare categorie di lavori o di forniture non contemplati nell'allegato elenco prezzi, si farà riferimento alle quotazioni riportate nel listino edito dalla C.C.I.A.A. di Milano attualmente vigente cui verrà applicato il ribasso offerto in sede di gara.